**WZÓR**

**UMOWA**

Zawarta w dniu ………………… w Piasecznie, w trybie art. 39 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych pomiędzy:

Gminą Piaseczno z siedzibą w: 05-500 Piaseczno przy ul. Kościuszki 5, reprezentowaną przez:

**Pana Zdzisława Lisa – Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno**, zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

…………………………………………………………………………………………………... z siedzibą w ……………………………………., przy ul. ……………………………………, reprezentowanym przez:

………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. zwanym dalej **Wykonawcą**.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest organizacja kolonii z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych ze szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piaseczno.

Część II polskie góry – 2 x 45 osób , 14 dni, w terminie……………………

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą. SIWZ oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- Zakwaterowanie.

- Całodzienne wyżywienie – 4 posiłki + stały dostęp do napojów.

- Transport. (wyjazd i powrót z turnusu w godzinach uzgodnionych )

- Ubezpieczenie uczestników.

- Wykwalifikowaną opiekę pedagogiczną – kierownik ( nie dopuszcza się możliwości pełnienia innych funkcji ), wychowawcy – każdy ma pod opieką 10 dzieci.

- Opiekę medyczną – pielęgniarka ( dyspozycyjność 24h na dobę w miejscu zakwaterowania dzieci ) + opieka lekarza na każde wezwanie w razie potrzeby, psycholog, przewodnik, ratownik (posiadający uprawnienia ).

- Dostęp do wszystkich urządzeń kulturalno-rekreacyjnych na terenie ośrodka.

- Atrakcyjny program kolonii uwzględniający warunki pogodowe.

- Zabezpieczenie obiektu na terenie ośrodka gdzie będą przebywać uczestnicy kolonii zgodnie z ofertą z dnia …………………………………

**§ 3**

Wykonawca tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesie w dniu podpisania umowy kwotę w wysokości 5% wartości brutto t.j. …………(słownie: ………………………………….na konto Gminy Piaseczno nr konta: ………………………………….

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane na pisemny wniosek Wykonawcy.

**§ 4.**

Kolonia zostanie zorganizowana w (nazwa i adres ośrodka) ……………...następującym terminie: ………………………

Strony ustalają, że świadczenie rozpoczynać się będzie obiadem i kolacją pierwszego dnia pobytu, a kończyć śniadaniem ostatniego dnia pobytu. Ponadto Wykonawca w ostatni dzień pobytu zobowiązuje się przygotować suchy prowiant i napoje na drogę powrotną dla uczestników kolonii.

Cena określona umową jest stała.

- koszt pobytu jednego dziecka wynosi ……………….. zł brutto

**§ 5.**

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnych zezwoleń i przygotowania obiektu do prowadzenia działalności (np. koncesja na organizowanie wypoczynku oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej itp.)

**§ 6.**

Umowa zostaje zawarta na okres od …………………………… do ………………………

Początek wykonywania usług ustala się na dzień ………………………..,

Zakończenie wykonywania usług na dzień ……………………..………..

**§ 7.**

Na wykonanie zleconego zadania zostaje przyznana kwota …………………………… (słownie: …………………………………………………………………………………), przekazana na konto Wykonawcy nr konta:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

w następujący sposób:

20% w wysokości ………………………………….przed rozpoczęciem wypoczynku

40 % w wysokości ……………………………….. w trakcie trwania wypoczynku

Pozostałe 40% płatne 14 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na n/w dane:

**Gmina Piaseczno**

**ul. Kościuszki 5**

**05-500 Piaseczno**

**NIP: 123-12-10-962**

**§ 8.**

Fakturę Wykonawca wystawi po zakończeniu kolonii , sporządzeniu sprawozdania z jego realizacji oraz przedstawieniu dokumentacji fotograficznej z odbytych wycieczek.

**§ 9.**

W razie rażących zaniedbań Wykonawcy w wykonywaniu prac objętych umową Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości do 10% wartości zamówienia oraz może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.

W przypadku odwołania kolonii Wykonawca zwraca całą kwotę wpłaconą przez Zamawiającego oraz ponosi karę wpłacając dodatkowo 5% tej należności.

**§ 10.**

W przypadku zdarzenia losowego Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji na 3 dni przed rozpoczęciem turnusu od 1 do 4 skierowań (dla każdej części) z zawartej w umowie ilości miejsc z prawem obniżenia sumy umownej o ilość niewykorzystanych miejsc.

**§ 11.**

Jeśli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nastąpią zmiany programu w trakcie trwania kolonii Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania świadczeń zastępczych. Zamawiającemu nie przysługuje zwrot świadczeń, których nie wykorzystał w trakcie trwania kolonii z przyczyn leżących po jego stronie.

**§ 12.**

Wykonawca odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo dzieci od chwili wyjazdu z Piaseczna do momentu powrotu i przekazania dzieci rodzicom w Piasecznie.

**§ 13.**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody i straty powstałe w wyniku działania siły wyższej. Uczestnicy kolonii odpowiadają za szkody powstałe z ich winy (np. wybita szyba) oraz zobowiązują się do przestrzegania regulaminów i przepisów obowiązujących w trakcie wypoczynku. Wychowawcy mają obowiązek dopilnować, aby uczestnicy nie dewastowali budynku i urządzeń, a w przypadku takiego zachowania, uczestnik zostanie usunięty z kolonii bez prawa zwrotu wpłaconej kwoty po uprzednim sporządzeniu protokołu zniszczeń udokumentowanych w formie zdjęć.

**§ 14.**

W przypadku stwierdzenia spożywania przez uczestnika kolonii alkoholu, zażywania narkotyków i innych tego typu używek zostanie on usunięty z kolonii po uprzednim zawiadomieniu rodziców o konieczności odebrania dziecka w ustalonym terminie na koszt rodzica.

**§ 15.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości kontroli w czasie trwania kolonii z zabezpieczeniem bazy noclegowej dla kontrolujących.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania informacji na piśmie o sposobie realizacji ewentualnych zaleceń pokontrolnych.

**§ 16.**

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest: ………….................................................. …………………………….…………………………………………………………………….

**§ 17.**

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą załatwiane na drodze wzajemnego porozumienia. W przypadku braku porozumienia będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 18.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**§ 19.**

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 20.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym

dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA : ZAMAWIAJĄCY:**